

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI ai sensi della Legge n°241/90 e s.m.i; DPR n°184/2006;
Modalità di trasmissione: Allegato a Posta Elettronica Certificata.
Formato domanda: .pdf firmato digitalmente. Modello Da scaricare, compilare, salvare con modifiche e firmare digitalmente.

Al Responsabile del Servizio Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia Privata del COMUNE DI GUSPINI
Pec: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto/a

Cognome Nome
Codice fiscale
Residente in , Via – N° civ.

Contatti:

Telefonico: (obbligatorio)
Pec: (obbligatorio)
Email: (obbligatorio)

in nome e per conto proprio, oppure (barrare il caso che ricorre):

Legale Rappresentante della seguente persona giuridica:

Ragione Sociale
P.IVA. Sede legale Prov. -
Nazione Via/P.zza N°Civ.

Tecnico incaricato alla presentazione della richiesta per conto dell'interessato/a sotto generalizzato/a (si allega procura):

Cognome Nome
Codice fiscale
Residente in , Via – N° civ.

Contatto telefonico:

Numero telefono cellulare: (obbligatorio)

Altro. Specificare:

Qualificazione del soggetto titolare avente titolo a formulare la presente richiesta.

Proprietario in forza del contratto di compravendita stipulato in data , con Atto Notaio Dr. ; rep. n.

Proprietario di immobile confinante per cui si richiede l'accesso;

Acquirente dell'immobile (l'accesso agli atti è consentito solo dopo la firma di preliminare di compravendita o di offerta irrevocabile) in forza di contratto preliminare di compravendita stipulato in data , (allegare copia);

Agente immobiliare incaricato della vendita dell'immobile;

Consulente Tecnico d'Ufficio (C.T.U.) incaricato dal Tribunale di (allegare nomina del Giudice);

Curatore Fallimentare - ovvero Perito Incaricato dall'Autorità Giudiziaria nell'ambito della seguente procedura giudiziaria , come risultante dalla documentazione allegata;

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n°241/90 e s.m.i. di esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi come appresso indicati: **Backup pratica SUAPE di codice univoco:**

n. - del

Titolare intervento

così come scaricabile dal portale Sardegnalmpresa.

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

DICHIARA (consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono): Che la presente richiesta di accesso trova motivo dall'intento di tutelare il seguente interesse (specificare e, ove necessario, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso) (**harrare il caso che ricorre**):

Stipula atto notarile;

Finanziamento / Mutuo;

Presunta lesione di interessi;

Proprietario di immobile confinante (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della proprietà);

Verifica dello stato di fatto per presentazione progetto edilizio;

Controversia;

Documentazione personale per smarrimento degli originali;

Altro - specificare

N.B.: Per i Condoni Edilizi non ancora definiti, la richiesta di copie può essere presentata esclusivamente dalla proprietà o da un tecnico incaricato.

DICHIARA di essere informato ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n°184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi) che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, esso è tenuto a fornire ad essi comunicazione scritta e copia della presente istanza.

I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto;

Cognome e nome del richiedente.

DICHIARA di essere informato/a che i dati raccolti sono indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria dell'istanza e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiaro a tal fine di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016UE 2016/479, reperibile anche sul sito del Comune di Guspini all'indirizzo <https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/Urbanistica>, pertanto:

Presta il consenso

Nega il consenso e non autorizza il trattamento;

Per presa visione.