



RICHIESTA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

PRESSO IL PALAZZO DELLA DIREZIONE DI MONTEVECCHIO

Al Comune di GUSPINI
Settore Servizi Demografici
Settore Amministrativo, Vice Segretario Generale
Servizio Beni, Attività Culturali e Turismo
Via Don Minzoni 10
09036 – Guspini (SU)
PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Richiedente:

Nome Cognome
Nato a il e
Residente a in via n°
Cod. Fisc
Doc. identità n.
Rilasciato da in data
Tel e-mail

sentito preventivamente il Responsabile del Servizio dello Stato Civile

DICHIARA, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

- di aver preso visione del REGOLAMENTO DEL MATRIMONIO CIVILE SUL TERRITORIO DEL COMUNE, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 30/09/2013, che accetta integralmente, e si obbliga a rispettare;
- di essere consapevole che:
 1. La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio (previo accertamento della disponibilità), diverrà effettiva al momento in cui i richiedenti consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile;
 2. E' vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e all'esterno del Palazzo luogo di celebrazione del matrimonio. Qualora tale disposizione non venga osservata, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di euro 300,00 a titolo di rimborso per il costo delle spese di pulizia.



3. L'Importo dovrà essere versato su semplice richiesta dell'Amministrazione con recupero coatto in caso di inottemperanza;
4. Al termine della cerimonia, salvo diversi accordi, è obbligo dei nubendi provvedere tempestivamente a ripristinare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione;
5. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente.
6. Di aver preso visione del tariffario, relativo ai costi che dovranno sostenere i nubendi per la celebrazione dei matrimoni presso il Palazzo della Direzione di Montevecchio, approvato dal combinato disposto con Deliberazione G.C. n. 28/2014 e con Deliberazione G.C. n. 119/2017;
7. Di essere consapevole che: la capienza massima consentita del piano terra del palazzo della Direzione è pari a massimo 99 persone previa presenza di guida istruita sul percorso di esodo e su uscite di sicurezza, l'accesso alla Sala Blu potrebbe prevedere la presenza di un numero limitato di persone, il palazzo non risulta accessibile ai portatori di handicap.

e pertanto CHIEDE i seguenti servizi (contrassegnare la voce che interessa):

- **Celebrazione matrimonio:**

A) **piano terra Direzione Montevecchio**

B) **Sala Blu Direzione Montevecchio**

il giorno

alle ore

N. invitati

Tariffa con celebrazione in loco: € 250,00

- **Realizzazione di un brindisi a propria cura e spese successivamente alla celebrazione della cerimonia (durata circa un'ora).**

Il riassetto dei locali, inclusi eventuali allestimenti, dovrà essere effettuato prontamente al termine dell'evento per consentire l'ordinaria attività di visita guidata

Tariffa con celebrazione in loco: € 0,00



- **Realizzazione di servizi video fotografici a propria cura e spese**
(durata circa un'ora).

Tariffa con celebrazione in loco: € 0,00

- **Visita degli sposi del Palazzo della Direzione nel giorno della celebrazione del matrimonio.**

Tariffa con celebrazione in loco: € 0,00

- **Visita degli invitati del Palazzo della Direzione nel giorno della celebrazione del matrimonio.**

Tariffa con celebrazione in loco: Sconto del 50% sul prezzo del biglietto intero per singolo invitato con preventiva prenotazione (almeno 7 gg prima dell'evento) da parte degli sposi al soggetto gestore dei siti culturali 338 4592082 Lugori SCARL

CHIEDE inoltre

(barrare la casella)

- **di poter arricchire la sala ove sarà celebrato il matrimonio** con un allestimento, che non modificherà definitivamente lo stato dei luoghi, a propria cura e spese da effettuarsi poco prima l'inizio del matrimonio con ritiro al termine dello stesso onde non intralciare l'ordinario servizio di visita guidata. Indica a tal fine la tipologia di allestimento che intende realizzare attuare¹:

- **di poter effettuare un sopralluogo preventivo nei locali ove sarà celebrato il matrimonio**

A TAL FINE il/la sottoscritto/a

- libera fin d'ora l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e si obbliga a farsi carico direttamente delle eventuali spese causate per danni subiti agli arredi e strutture di proprietà dell'Ente;
- si obbliga a rispettare le eventuali indicazioni che saranno impartite dal Comune di Guspini e/o dal Soggetto gestore dei siti culturali in merito alla

¹ gli allestimenti dovranno essere posizionati nella prima ora immediatamente precedente la celebrazione del matrimonio previo accordo con la Ditta Lugori scarl (tel 338 4592082) e dovranno prescindere da qualsiasi opera muraria, impiantistica, utilizzo di chiodi e o colle, ecc.



fruizione degli spazi per lo specifico evento (es. capienza massima, percorsi di esodo ecc.);

- si obbliga al pagamento dell'importo dovuto pari a € 250,00 a favore del Comune di Guspini Tesoreria Comunale mediante bonifico su C/C Bancario aperto presso il Banco di Sardegna Agenzia di Guspini Codice IBAN: IT 89 L 01015 43900000070188769 con indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile" e a trasmettere la ricevuta di avvenuto pagamento entro cinque giorni dalla presentazione della presente istanza, mediante invio al seguente indirizzo e-mail:

demografici@comune.guspini.su.it

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;

Guspini lì _____

Firma

Il sottoscritt _____ dichiara inoltre di essere informat _____ che i dati personali raccolti sono indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria del servizio richiesto e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, che include il trattamento informatico dei dati forniti, la trasmissione a terzi.

Dichiara a tal fine di aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR n. 679/2016UE 2016/679, reperibile all' indirizzo

web:<https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/>;

Presta il consenso e autorizza il trattamento

Nega il consenso e non autorizza il trattamento

Guspini lì _____

Firma