

AAA

COMUNE DI GUSPINI (SU)

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

SERVIZIO URBANISTICA

EDILIZIA PRIVATA

ESPROPRIAZIONI

MODULO DI RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI (PRATICHE EDILIZIE)

PRESENTATE IN DATA ANTECEDENTE AL 13 MARZO 2017

Istanza n° _____/20_____

(riservato all'Ufficio)

COMUNE DI GUSPINI

Settore Urbanistica e Patrimonio

Servizio Urbanistica Edilizia

Privata

ed Espropriazioni

Via Don Minzoni, 10

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S. M. I.; DPR 12 APRILE 2006, N. 184)

Il sottoscritto _____ nato a

_____ (prov. ___) il _____

residente in _____ (prov. ___) via/Piazza _____ recapiti

telefonici: _____

Indirizzi mail/PEC _____ in qualità di

Diretto interessato in quanto:

Proprietario in forza del contratto di compravendita stipulato in data ___/___/___

con atto del notaio Dr _____ Rep. n. _____;

Proprietario di immobile confinante a quello per cui si richiede l'accesso;

Acquirente dell'immobile, in forza di contratto preliminare di compravendita stipulato in data ___/___/___ (allegare copia);

Agente immobiliare incaricato della vendita dell'immobile;

Consulente Tecnico d'Ufficio (C.T.U.) (allegare atto di nomina all'incarico da parte del tribunale);

Curatore fallimentare/Perito incaricato dall'Autorità Giudiziaria nell'ambito della seguente procedura giudiziaria _____ (allegare documentazione);

Legale Rappresentante/Amministratore della seguente persona giuridica:

Cognome/nome o Ragione Sociale _____ Codice Fiscale:

_____ nato a

_____ (Prov. ___) il ___/___/___ via/Piazza

Altro (specificare) _____

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 22 e ss della Legge 241/90 e s. m. i. di poter esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

- Visione/Consultazione (pagamento dei soli diritti di ricerca)**
- Rilascio copia:**
 - in carta libera (tabella costo riproduzione a fondo pagina)**
 - conforme all'originale** (applicare alla richiesta il bollo da € 16,00 e le copie saranno rilasciate in competente bollo)(**tabella costo riproduzione a fondo pagina**)
- Scansione completa della pratica (tabella costi a fondo pagina)**

della seguente documentazione amministrativa rilasciata in capo al/la

Sig./Sig.ra _____

Pratica Edilizia (periodo ipotizzato di rilascio del titolo)

Ricerca documento con indicazione di data certa	n°		del	
	n°		del	
	n°		del	
	n°		del	
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 10	dal		al	
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 20	dal		al	
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 30	dal		al	
Ricerca documento senza indicazione di data				

di cui al fabbricato ubicato in Guspini, Via /Piazza _____ n.____ distinto nel N.C.E.U. alla Sezione _____ Foglio _____ mappale _____ sub.____.

Ulteriori dati utili per individuare i documenti richiesti:

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole della sanzioni penali in cui potrebbe incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci rese e falsità in atti richiamate dall'articolo 76 del medesimo decreto:

- di avere interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante per i seguenti motivi:
 - Stipula atto notarile
 - Finanziamento/Mutuo
 - Presunta lesione di interessi

- Proprietario di immobile confinante (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della proprietà);
- Verifica dello stato di fatto per presentazione di progetto edilizio;
- Controversia;
- Documentazione personale per smarrimento degli originali;
- Altro (specificare) _____

- di essere informato ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. N° 184/2006, che qualora l'Ufficio riscontri che esistono soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, esso è tenuto a fornire ad essi comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto;
- di essere informato/a che i dati raccolti sono indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria dell'istanza e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiaro a tal fine di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016UE 2016/479, reperibile anche sul sito del Comune di Guspini reperibile anche sul sito del Comune di Guspini all'indirizzo <https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/Urbanistica>, pertanto
 - presta il consenso
 - nega il consenso e non autorizza il trattamento

Allega OBBLIGATORIAMENTE:

- **COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ** (non occorre per le istanze trasmesse tramite la propria casella PEC / sottoscritte mediante la firma digitale / attraverso carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi)
- **VERSAMENTO** diritti di segreteria per ricerca di archivio secondo il seguente schema (**Barrare le caselle interessate**) mediante **PAGO PA** sul sito del Comune di Guspini - **SERVIZI ONLINE** utilizzando il **PAGAMENTO DIRITTI VARI** (Causale : diritti per Ricerca di archivio)

Accesso Atti – Diritti di ricerca d'archivio				
Ricerca documento con indicazione di data certa	n°		del	
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 10	dal		al	
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 20	dal		al	
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 30	dal		al	
Ricerca documento senza indicazione di data				
Supplemento per richiesta d'urgenza entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione	€	100,00		
VERSAMENTO DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALL'ISTANZA DI ACCESSO ATTI				

Luogo e data _____

Firma del Richiedente _____

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE, VISIONE O AL RITIRO DOCUMENTI

(Da compilare solo nel caso in cui si deleghino soggetti terzi alla presentazione dell'istanza o alla visione e/o ritiro copia della documentazione richiesta)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. ___) il _____ residente in _____ (prov. ___) via/Piazza _____ recapiti telefonici: _____

Indirizzi mail/PEC _____

DELEGA

il Signor _____

nato a _____ (prov. ___) il _____ residente in _____ (prov. ___) via/Piazza _____ recapiti telefonici: _____

Indirizzi mail/PEC _____

- alla presentazione dell'istanza
 ad effettuare visione/ricevere copia degli atti amministrativi richiesti

Data _____ Firma del Delegante _____

Allega: copia del documento d'identità del delegato

Accesso Atti – Fotocopie – Scansioni – Stampe		
Fotocopia A4	€	0,15
Fotocopia A3	€	0,25
Importi complessivi inferiori ad 1 €	Gratis	
Scansione di intera pratica edilizia (oltre 10 elaborati) (forfettario)	€	25,00
Scansione pratiche (da 1 a 10 elaborati) (forfettario)	€	15,00
VERSAMENTO DA PRESENTARE AL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE		

Riservato all'Ufficio

Diritti per ricerche d'archivio € _____
 Costo riproduzione copie (n. copie A4 ___ € cad. ___) € _____
 (n. copie A3 ___ € cad. ___) € _____
 Scansione di intera pratica edilizia (oltre 10 elaborati) € _____
 Scansione di pratica edilizia (da 1 a 10 elaborati) € _____
 TOTALE € _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione/ottenuto le suddette copie in carta libera/conformi, in

data _____ Firma _____