
COMPILARE IL MODULO IN OGNI SUA PARTE: LE RICHIESTE INCOMPLETE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

- Completare con **la firma del richiedente o del legale rappresentante**;
- Allegare sempre **copia delle ricevute di pagamento** effettuate e **del documento di identità**;
- Consegnare la richiesta all'Ufficio Protocollo c/o il Municipio o spedire tramite PEC o raccomandata A/R.