



COMUNE DI GUSPINI

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE O.S.P. - EDILIZIA

Al Comune di GUSPINI
c/o **Comando Polizia Locale**
via Torino 8 - 09036 – Guspini (SU)
PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Oggetto:

Richiesta Autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico – EDILIZIA *

[il presente modulo va inoltrato esclusivamente alla PEC del Comune anche tramite email ordinaria](#)

Il sottoscritto/a

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n° _____

C.F. _____ Tel. _____ tecnico di riferimento

_____ Pec: _____

In relazione alle norme di cui al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico Delibera C.C. n. 17 del 07-05-2021, presa visione delle vigenti tariffe del canone patrimoniale approvate con Delibera G.C. n. 75 dell'11-05-2021,

CHIEDE l'Autorizzazione per occupare lo spazio ed area pubblica per il seguente motivo:

Attività edilizia libera e/o mod. F13 **Pratica Suape con occupazione < ai 15 gg.**

i lavori vengono eseguiti dalla **Ditta** _____ avente sede in
_____ Via/Loc. _____ n° _____

Iscrizione Albo Artigiani (REA) n° _____ del _____

Tel. _____ PEC _____

Trattasi di lavori di ristrutturazione rientranti nella disciplina dell'art. 1 commi 1, 2 e 3 della Legge 27.12.1997, n° 449 per cui si chiede l'applicazione dell'art. **21** lett. **q** del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico (*esenzione per i primi 30 gg. di occupazione*).

L'occupazione avverrà in Guspini, Via _____ n° _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (*massimo 3 ore – occupazioni occasionali in esenzione da bolli e canone ai sensi dell'Art. 21 lett. f del vigente Regolamento Comunale*);

nel periodo compreso tra il _____ ed il _____ dalle ore _____ alle ore _____ di ciascun giorno lavorativo (*occupazione soggetta a pagamento canone e bolli*).

L'occupazione avrà le seguenti dimensioni: **Lungh.** ml. _____ x **Largh.** ml. _____

Si **allega** la seguente documentazione:

- planimetria con indicata la precisa individuazione dei luoghi e delle occupazioni richieste;
- ricevuta versamento TOSAP per l'effettiva occupazione (se dovuta);
- modulo dichiarazione annullamento marche da bollo (se dovuti).

Guspini, _____ Firma del richiedente _____

* **modulo in uso per edilizia libera e/o mod. F13 con occupazione inferiore a 15 gg. con pratica Suape. Per occupazione superiore ai 15 gg. presentare mod. F2 sul portale Suape.**



INFORMATIVA PRIVACY: Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, reperibile sul sito del Comune di Guspini all'indirizzo: https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/

FIRMA

Titolo per eseguire i lavori	Autorizzazione rilasciata
<input type="checkbox"/> SUAPE C.U. n. _____ del _____.	
<input type="checkbox"/> SCIA Prot. n. _____ del _____.	N. _____
<input type="checkbox"/> CIL Prot. n. _____ del _____.	Del _____
<input type="checkbox"/> EDILIZIA LIBERA	

ACCERTAMENTO - COMANDO POLIZIA LOCALE

Da accertamento effettuato in data _____ il sottoscritto agente P.L. ha verificato nella Via _____ civ. _____ quanto segue:

è possibile concedere l'Autorizzazione richiesta con le seguenti indicazioni:

La strada è **a senso unico / a doppio senso** di circolazione: _____

Ampiezza carreggiata: _____

Dimensioni ponteggio: **Lungh.** ml. _____ x **Largh.** ml. _____ = **Tot.** mq. _____

Dimensioni ponteggio: **Lungh.** ml. _____ x **Largh.** ml. _____ = **Tot.** mq. _____

Presenza marciapiede, se **SI** avente le seguenti dimensioni: _____

Il ponte di servizio va costruito completamente sul **marciapiede**;

Il ponte di servizio va costruito: **marciapiede** ml. _____ e **carreggiata** ml. _____

Il ponte di servizio va costruito completamente sulla **carreggiata**;

È necessario installare il ponte rispettando le seguenti prescrizioni:

non è possibile concedere l'Autorizzazione richiesta per le seguenti motivazioni:

L'OPERATORE P.L.

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, residente
a _____, in via/piazza _____, n. _____,
Tel. _____, Pec/Mail _____

in qualità di:

legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;

altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO _____

PRESENTAZIONE ISTANZA

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione;	Apporre la marca da bollo e annullarla
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione;	Apporre la marca da bollo e annullarla
<input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.