



COMUNE DI GUSPINI

CONTRATTO DI ADESIONE AL SERVIZIO MENSA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

MODULO MENSA

(barrare la casella)

SCUOLA INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

Scadenza presentazione: 13 Agosto 2021

Al Comune di GUSPINI
alla c.a. Servizio Istruzione e Sport
Via Don Minzoni 10 - 09036
protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Il/la Sottoscritto/a _____
_____ il _____ a _____ Prov. (_____)
C.F. _____ Residente a _____ Prov. (_____)
Indirizzo _____
Telefono _____ e-mail _____

(N.B.: la e-mail è indispensabile per accedere al servizio informatizzato: consultazione timbrature e saldo disponibile)
in qualità di: genitore ovvero _____

CHIEDE il servizio mensa per lo studente:

1. Nome e Cognome studente _____ il _____
a _____ residente a _____
indirizzo _____
C.F. _____ iscritto nell'anno scolastico **2021/2022** presso la scuola dell'infanzia:

<input type="checkbox"/> S. SATTÀ (Via Satta) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> anno scolastico	<input type="checkbox"/> G. RODARI (Via Segni) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico
<input type="checkbox"/> COLLÒDI (Vico Mazzini) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> anno scolastico	<input type="checkbox"/> COLLE ZEPPARA (Via Marabini) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> anno scolastico

Overo presso la scuola primaria SATTÀ TEMPO PIENO, CLASSE : 1^a 2^a 3^a 4^a 5^a

possiede già il badge: NO SI INDICARE LE ULTIME 10 CIFRE DEL BADGE _____

(in caso di secondo figlio)

2. Nome e Cognome studente _____ il _____
a _____ residente a _____
indirizzo _____
C.F. _____ iscritto nell'anno scolastico **2021/2022** presso la scuola dell'infanzia:

<input type="checkbox"/> S. SATTÀ (Via Satta) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> anno scolastico	<input type="checkbox"/> G. RODARI (Via Segni) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico
<input type="checkbox"/> COLLÒDI (Vico Mazzini) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> anno scolastico	<input type="checkbox"/> COLLE ZEPPARA (Via Marabini) Sez _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> anno scolastico

Overo presso la scuola primaria SATTÀ TEMPO PIENO, CLASSE : 1^a 2^a 3^a 4^a 5^a

possiede già il badge: NO SI INDICARE LE ULTIME 10 CIFRE DEL BADGE _____

A TAL FINE DICHIARA, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

1. di aver preso visione del regolamento, che accetta integralmente, approvato con le delibere di Consiglio Comunale. n. 32 del 05/03/2017 e n. 5 del 12.02.2018, con le quali si disciplina il funzionamento del servizio di refezione scolastica, in parte riportato nel presente modulo, visionabile presso l'ufficio Pubblica Istruzione e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.guspini.su.it, e di essere consapevole che eventuali modifiche allo stesso saranno consultabili sul medesimo sito;

2. di aver preso visione delle fasce di contribuzione per singolo pasto approvate dalla Giunta Comunale n. 164 del 07.11.2017 e visionabili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.guspini.su.it.

3. di essere consapevole che il Comune riconosce ai residenti l'assegnazione ad una tariffa differente rispetto a quella corrispondente alla situazione ISEE, su richiesta degli interessati utilizzando specifica modulistica scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente sopramenzionato, sezione Pubblica Istruzione. I destinatari sono i nuclei familiari nei quali: un componente abbia perso un posto di lavoro nell'anno scolastico di riferimento, es. licenziamento, mancato rinnovo contrattuale, eventuali ulteriori e gravi situazioni economiche. L'istanza è soggetta al vaglio del Servizio Sociale.

4. di essere consapevole che la contribuzione dell'utente è basata sui pasti effettivamente consumati e/o prenotati;

5. di essere in regola con la contribuzione al servizio relativa all'anno scolastico 2020/2021 e pregressi: SI NO, In caso negativo si obbliga a regolare la situazione debitoria entro il mese di agosto 2021 in quanto è consapevole che, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale, la situazione economica debitoria comporta la non erogazione del servizio, trattandosi di un servizio a domanda individuale e quindi facoltativo per la famiglie e pertanto la propria domanda potrà non essere accolta.

6. di essere consapevole che in caso di morosità riscontrate dall'Ufficio Pubblica Istruzione relativa al precedente anno scolastico, lo stesso potrà recuperare gli importi dovuti, da eventuali contributi spettanti al richiedente per interventi scolastici vari (es. spese didattiche, libri di testo, borse di studio, ecc) nonché al recupero coattivo del credito vantato dall'Ente e con addebito delle spese sostenute, autorizzando con la presente, tale azione senza ulteriori comunicazioni;

7. che la certificazione **ISEE** del proprio nucleo familiare, rilasciata dopo il 01 gennaio 2021¹ in data , è pari a Euro , CAF sede di ;

8. di aver preso visione della tabella dietetica, di cui all'Allegato Tabella dietetica e visionabile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.guspini.su.it;

9. di essere consapevole che, al fine dell'ottimizzazione del servizio, la tabella dietetica potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico. Le variazioni alla tabella dietetica saranno pubblicate e consultabili sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.guspini.su.it;

¹ ISEE elaborata secondo i criteri di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159.

10. **che l'utente per il quale si richiede il servizio necessita di dieta differenziata.** Il richiedente il servizio è consapevole che a tutela del beneficiario del servizio, dovrà presentare al Comune, qualora non allegata alla presente istanza, almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto a quello dell'inizio mensa, la certificazione medico-specialistica per la quale si rende necessaria la fornitura di un pasto differenziato rispetto a quanto previsto dalla Tabella dietetica e, se dovuto, la tabella dietetica adattata al caso specifico dal medico specialista e dallo stesso vidimata. **N.B: La certificazione medico-specialistica dovrà essere presentata ogni anno scolastico.** L'Amministrazione Comunale, la Direzione scolastica e la Ditta fornitrice del servizio si intendono sollevate da ogni responsabilità per l'inadempimento a quanto sopra richiesto;
11. che eventuali comunicazioni dell'Ente potranno essere effettuate telefonicamente e/o all'indirizzo e-mail sopracomunicato ovvero mediante ulteriore modalità ritenuta congrua dall'Ente;
12. che l'Amministrazione Comunale con delibere n. 93/2013 e n. 145/2013 ha attivato, il sistema elettronico di rilevazione delle presenze con l'utilizzo di badge elettronici personali (carte magnetiche ricaricabili) dotati di codice utente e che a conclusione del percorso di studi (es. passaggio dalla scuola dell'Infanzia alla Primaria o dalla primaria alla secondaria di I grado, nonché in tutti i casi in cui non si necessita più del servizio mensa) dovrà essere riconsegnato il badge concesso in comodato d'uso, pena l'addebito del relativo costo di € 5,00;
13. che il sistema informatizzato prevede il pagamento anticipato del Servizio di refezione scolastica, tramite la ricarica della carta magnetica:
- la "ricarica del badge" può essere effettuata:
- 1) presso il punti di ricarica, al costo di € 0,70 per singola commissione;
 - 2) Piattaforma PagoPA, che consente ai cittadini di eseguire i pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione secondo le modalità previste dal sistema PagoPA
- https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/ServiziOnline/ServiziEGov/2019-09-16_PagoPA.html
- La causale dovrà includere la seguente dicitura: ricarica badge dell'alunno (nome e cognome) e Codice fiscale, scuola frequentata. Qualora il pagamento non venga effettuato presso uno dei punti vendita convenzionati, che provvederà ad aggiornare il conto mensa, la ricevuta di avvenuto pagamento (e non la richiesta di pagamento) dovrà essere inviata elettronicamente all'indirizzo: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it oppure a: protocollo@pec.comune.guspini.su.it
- Una volta acquisita la ricevuta l'ufficio provvederà alla ricarica del conto mensa (badge),
14. che la timbratura elettronica è obbligatoria e necessaria al fine di procedere all'ordinativo del pasto;
15. che l'omessa timbratura comporta, dopo un primo richiamo, l'incremento del costo del singolo pasto di 1 (uno) euro;
- 16 . che l'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto non comporta l'annullamento del pagamento salvo che non sia stata data comunicazione all'ufficio

Pubblica Istruzione (0709760248 – 250) o tramite email

pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it) entro le ore 10.30 del medesimo giorno;

17. che a conclusione dell'anno scolastico, le eventuali somme residue resteranno disponibili per l'annualità successiva, qualora la famiglia ne confermi l'iscrizione al servizio;

18. che nel caso di cessazione definitiva del servizio, il credito residuo sarà rimborsato, previa istanza da prodursi su specifico modulo disponibile sul sito web dell'Ente nella sezione Pubblica Istruzione

19. che il sistema di rilevazione automatica delle presenze e pagamento anticipato potrebbe essere attivato anche successivamente all'avvio del servizio di refezione scolastica. In tal caso sarà cura dell'Amministrazione comunicare le modalità di pagamento dei pasti usufruiti nel periodo intercorso tra il vecchio e nuovo sistema;

20. di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda costituirà a tutti gli effetti contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative e degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;

21. di impegnarsi all'utilizzo quotidiano del badge nella consapevolezza che lo stesso è volto alla prenotazione e ordinazione del pasto dello scolaro direttamente al centro cottura che preparerà i pasti in relazione alle richieste ricevute.

22. di essere informato/a che i dati personali raccolti sono indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria del servizio richiesto e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, *che include il trattamento informatico dei dati forniti, la trasmissione a terzi (es. autorità scolastiche, Ministero delle Finanze, servizi comunali per controlli incrociati ecc) come da Allegato Tabella dietetica.*

23. Dichiaro a tal fine di aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR n. 679/2016UE 2016/679, reperibile all'indirizzo web:<https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/>;

Presta il consenso e autorizza il trattamento

Guspini lì _____

Firma del richiedente _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente il servizio nell'eventualità in cui la domanda non sia firmata digitalmente.

Comune di Guspini

Settore Socio Assistenziale, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile del Settore - Responsabile del Procedimento Dott.ssa Gigliola Fanari

Tel. 0709760 248 –250

QUOTE DI CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A. S. 2021/2022

ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)	Costo singolo pasto (deliberazione G.C. n. 164 del 07.11.2017)	Riduzione del 15%
Da 0,00 a € 500,00	ESENZIONE	ESENZIONE
Da € 500,01 a € 1.550,00	€ 1,00	€ 0,85
Da € 1.550,01 a € 4.135,00	€ 1,50	€ 1,28
Da € 4.135,01 a € 6.715,00	€ 1,85	€ 1,57
Da € 6.715,01 a € 10.000,00	€ 2,60	€ 2,21
Da € 10.000,01 a € 14.500,00	€ 3,50	€ 2,98
Da € 14.500,01 a € 20.000,00	€ 3,90	€ 3,32
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	€ 4,00	€ 3,40
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	€ 4,20	€ 3,57
Da € 30.000,01 a € 35.000,00	€ 4,30	€ 3,66
Da € 35.000,01 e ISEE non presentato	€ 4,40	€ 3,74

Riduzione del 15% a partire dal secondo iscritto per le famiglie che hanno almeno due figli che usufruiscono del servizio mensa cinque volte la settimana quali le scuola dell'infanzia o scuola a tempo pieno. Nessuna riduzione è prevista in altri casi – Regolamento Servizio Mensa approvato con Delibera CC 32/2017 – Art. 6 c. 9.

MENU PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA

Comune di Guspini

SERCOL S.R.L.

PROPOSTA MENU'

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1^ Settimana	Ravioli al pomodoro	Passato di verdure con crostini	Risotto allo zafferano	Pasta al pomodoro	Lasagna al forno
	Polpette di pesce	Cotoletta di pollo	Formaggio fresco	omelette al formaggio uova sode	prosciutto cotto
	Verdura cotta	Insalata di verdure	Patate al forno	Carote a spicchi	Insalata di verdure
	Pane	Pane	Pane	Pane	Pane
	Frutta	Frutta	Dolce della casa	Frutta	Frutta
2^ Settimana	Pasta all'olio evo e parmigiano	Risotto alla parmigiana	Minestra di lenticchie con fregola	pizza margherita	gnocchetti sardi al sugo
	Schiacciate di verdure	Platessa/merluzzo panato	sformato di carne	Mozzarella	arista al forno
	stracetti di pollo	carote a spicchi	insalata di verdure	Pomodori	verdura cotta
	Insalata di verdure				
	Pane	Pane	Pane	Pane	Pane
Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	
3^ Settimana	Pasta al pesto	Fregola alla sarda	Minestra in brodo di carne	Lasagna al forno	Ravioli al pomodoro
	Bastoncini di pesce	Cosce di pollo arrosto	Formaggio fresco	prosciutto cotto	Cotoletta di pollo
	Verdura cotta	tomodori	Patate al forno	insalata di verdura/ortaggi	Carote a spicchi
	Pane	Pane	Pane	Pane	Pane
	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta
4^ settimana	gnocchetti sardi al sugo	Zuppa di verdure e legumi	Pizza	Risotto con verdure di Stagione	Pasta burro e parmigiano
	Platessa/merluzzo panato	Spezzatino (bovino) con patate	mozzarella	sformato di carne con verdure e formaggio	Uova sode
	Verdura cotta		insalata verde	Carote a spicchi	Pomodori
	Pane	Pane	Pane	Pane	Pane
	Frutta	Frutta	Macedonia	Dolce della casa	Frutta
5^ Settimana	risotto al pomodoro	Minestra in brodo di carne	Pasta all'olio evo e parmigiano	Minestrone di verdure con pasta	Pasta al pomodoro
	Bastoncini di pesce	frittata di verdure (al forno)	Pollo al limone	formaggio fresco	scaloppine alla pizzaiola
	Carote a spicchi	uova sode	Verdura cotta	Patate al forno	Insalata di verdure
		Insalata di verdure			
	Pane	Pane	Pane	Pane	Pane
Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	

- 1) Nei mesi di settembre, maggio e giugno in sostituzione del riso con le verdure, verrà somministrato l'insalata di riso
- 2) Nei mesi di settembre, maggio e giugno in sostituzione della frutta ogni venerdì verrà somministrato il gelato
- 3) Il formaggio utilizzato per condimento o ingrediente di preparazioni, ove non specificato sarà il Grana Padano.

Firmato
digitalmente da
DONATINI MARINA
Data: 2020.07.08
'11:26:15 +02'00